



СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК

А.Д. Григорьев

«13» сентября 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 3»

Ю.У. Семенюк

Приказ № 196/1-о от «13» сентября 2013 г.

Должностная инструкция учителя технологии МБОУ «СОШ № 3»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе "Квалификационных характеристик должностей работников образования" (Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), Федерального Закона РФ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса РФ, Федерального закона ФЗ -181 «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Устава МБОУ «СОШ № 3» (далее – Школа), Коллективного Договора, Правил внутреннего трудового распорядка.
- 1.2. Учитель технологии назначается на должность приказом директора Школы из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в Школе без предъявления требований к стажу работы.
- 1.3. Учитель технологии по должности непосредственно подчиняется заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.
- 1.4. В своей деятельности учитель технологии руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления, осуществляющих полномочия в сфере образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом).

2. Направления деятельности

- 2.1. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.
- 2.2. Обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

3. Должностные обязанности

- 3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета;
- 3.2. Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 3.3. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.
- 3.4. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой Школы, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.
- 3.5. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов). Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
- 3.6. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.
- 3.7. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).
- 3.5. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Школе. Участвует в деятельности педагогического совета, производственных совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний, а также предметных секций, проводимых вышестоящей организацией, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- 3.8. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного и воспитательного процесса.
- 3.9. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).
- 3.10. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности:
 - 3.10.1. Руководствуется в своей работе Положением об учебных мастерских общеобразовательной школы;
 - 3.10.2. Совместно с заместителем директора по АХЧ школы выполняет работу по обеспечению мастерских исправным оборудованием, отвечает за безопасное состояние инструментов, приборов и станков, а также за нормальное санитарно-гигиеническое состояние мастерских;
 - 3.10.3. Разрабатывает и вывешивает на обозрение инструкции по технике безопасности при работе на каждом станке, оборудовании, рабочем месте по каждому виду проводимых работ после утверждения их директором и профкомом школы;
 - 3.10.4. Проводит инструктаж учащихся по технике безопасности при выполнении всех видов работ и использовании инструментов и оборудования с обязательной регистрацией в классном журнале;

- 3.10.5. Не допускает установки в мастерских оборудования, не предусмотренного типовыми перечнями, в том числе самодельного, без соответствующего разрешения;
- 3.10.6. Не допускает снятия кожухов, экранов и других защитных приспособлений со станков и оборудования;
- 3.10.7. Следит за состоянием и наличием защитного заземления (зануления) станков;
- 3.10.8. Не допускает учащихся к выполнению запрещенных видов работ для школьников в мастерских (на строгально-пильном, заточном станках, электрифицированными инструментами на 220 В и более, электропаяльниками с потреблением электроэнергии более 42 В), а также долблению, пробивке стен, к работе с топором, мытью окон, чистке электроламп и плафонов;
- 3.10.9. Не допускает учащихся к проведению работ или занятий без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, обеспечивает комплектование аптечки первичными средствами медицинской помощи;
- 3.10.10. Строго соблюдает требования «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» и «Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей» для электроустановок напряжением до 1000 В.;
- 3.10.11. Приостанавливает проведение работ или занятий, сопряженных с опасностью для жизни или здоровья, и докладывает об этом директору школы, в соответствии с действующим законодательством несет личную ответственность за несчастные случаи, произошедшие с обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда;
- 3.10.12. Немедленно извещает директора школы о каждом несчастном случае;
- 3.10.13. Добивается обеспечения мастерских первичными средствами пожаротушения и организует эвакуацию учащихся при пожаре;
- 3.10.14. Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.
- 3.11. Допускает в соответствии с Уставом Школы представителей администрации Школы на свои уроки в целях осуществления контрольно-инспекционной деятельности администрации;
- 3.12. Привлекается администрацией Школы к замене уроков отсутствующих учителей в соответствии с Трудовым Кодексом РФ;
- 3.13. В каникулярный период, не совпадающий с отпуском работника, в случае отмены для обучающихся учебных занятий, изменения режима образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям учитель технологии привлекается администрацией Школы к организационно-педагогической, методической, воспитательной деятельности;
- 3.14. Соблюдает Устав Школы, Коллективный Договор, Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной инструкции, а также локальные акты Школы, приказы и распоряжения администрации Школы.
- 3.15. Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе РФ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенции о правах ребенка.
- 3.16. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию, не реже 1 раза в 3 года проходит курсы повышения квалификации;
- 3.17. В соответствии с графиком дежурства по Школе осуществляет дежурство во время перемен между уроками.
- 3.18. Один раз в год проходит бесплатное медицинское обследование, ежегодно – флюорографическое обследование;
- 3.19. Соблюдает этические нормы поведения, является примером для учащихся, воспитанников.
- 3.20. Учителю технологии запрещается:
 - изменять по своему усмотрению расписание занятий;
 - отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;
 - удалять учащихся с урока;
 - курить в помещении и на территории школы;
 - опаздывать на урок;

- применять методы физического и психического воздействия на учащихся.

4. Учитель технологии должен знать:

- 4.1. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- 4.2. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- 4.3. Конвенцию о правах ребенка;
- 4.4. Основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- 4.5. Педагогику, психологию, возрастную физиологию;
- 4.6. Школьную гигиену;
- 4.7. Методику преподавания предмета;
- 4.8. Программы и учебники по преподаваемому предмету;
- 4.9. Методику воспитательной работы;
- 4.10. Требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;
- 4.11. Средства обучения и их дидактические возможности;
- 4.12. Основы научной организации труда;
- 4.13. Нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- 4.14. Теорию и методы управления образовательными системами;
- 4.15. Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- 4.16. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- 4.17. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- 4.18. Основы экологии, экономики, социологии;
- 4.19. Трудовое законодательство;
- 4.20. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- 4.21. Правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- 4.22. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

5. Ответственность

- 5.1. Не исполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Школы, законных распоряжений директора Школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, учитель технологии несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 5.2. В случае совершения учителем технологии аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, трудовой договор с ним расторгается приказом директора Школы в соответствии со статьёй 336 Трудового Кодекса РФ.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

- 6.1. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть.
- 6.2. Получает от директора Школы, заместителей директора информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

