

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК



А.Д. Григорьев

«13» сентября 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 3»



Ю.У. Семенюк

Приказ № 196/1-о от «13» сентября 2013 г.

Должностная инструкция преподавателя-организатора ОБЖ МБОУ «СОШ № 3»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе "Квалификационных характеристик должностей работников образования" (Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), Федерального закона РФ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса РФ, Федерального закона ФЗ -181 «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Устава МБОУ «СОШ № 3» (далее – Школа), Коллективного Договора, Правил внутреннего трудового распорядка.

1.2. Преподаватель-организатор ОБЖ назначается и освобождается от должности директором Школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности преподавателя-организатора ОБЖ его обязанности могут быть возложены на любого педагога. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Школы, изданного с соблюдением требований законодательством о труде.

1.3. Преподаватель-организатор ОБЖ должен иметь высшее профессиональное образование и профессиональная подготовка по направлению подготовки "Образование и педагогика" или ГО без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или ГО и стаж работы по специальности не менее 3 лет, либо среднее профессиональное (военное) образование и дополнительное профессиональное образование в области образования и педагогики и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

1.3. Преподаватель-организатор ОБЖ подчиняется непосредственно директору школы.

1.4. Преподавателю-организатору ОБЖ непосредственно подчиняются:

- во время занятий по ГО, командно-штабных, тактико-специальных учений и других мероприятий по ГО все сотрудники Школы.

1.5. В своей деятельности преподаватель-организатор ОБЖ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления, осуществляющих полномочия в сфере образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Преподаватель-организатор ОБЖ соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.6. Преподаватель-организатор ОБЖ должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- законодательство в области ГО и обеспечения функционирования образовательного учреждения при чрезвычайных ситуациях;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы педагогики, психологии;
- теорию и методику основ безопасности жизнедеятельности;

правила охраны жизни и здоровья обучающихся;
 методику работы на спортивных снарядах и приспособлениях;
 организационные структуры систем предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях;
 основные принципы и методы защиты населения при стихийных и экологических бедствиях, крупных производственных авариях, катастрофах, а также защиты от современных средств поражения;
 порядок оповещения населения при возникновении чрезвычайных ситуаций;
 правила и методы проведения мероприятий при чрезвычайных ситуациях;
 методы оказания первой медицинской помощи;
 теорию и методы управления образовательными системами;
 современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
 методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
 технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
 основы экологии, экономики, социологии;
 трудовое законодательство;
 основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
 правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
 правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности являются:

- 2.1. организация подготовки деятельности учащихся при угрозе и в случае чрезвычайных ситуаций;
- 2.2. руководство деятельностью учащихся школы в случае чрезвычайных ситуаций;
- 2.3. установление контактов с внешними организациями, способными оказать содействие школе при подготовке к функционированию при угрозе и во время чрезвычайных ситуаций
- 2.4. преподавание основ безопасности жизнедеятельности;
- 2.5. организация в соответствии с законодательством допризывной подготовки обучающихся и учета военнообязанных;
- 2.6. организация и проведение в школе мероприятий по ГО;

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся, воспитанников с учетом специфики курсов основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки в объеме не более 9 часов в неделю (360 часов в год).
- 3.2. Организует, планирует и проводит учебные, в т.ч. факультативные и внеурочные занятия, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения.
- 3.3. Организует разнообразные виды деятельности обучающихся, воспитанников, ориентируясь на личность обучающихся, воспитанников, развитие мотивации их познавательных интересов, способностей.
- 3.4. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, воспитанников, проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой.
- 3.5. Обсуждает с обучающимися, воспитанниками актуальные события современности. Способствует формированию общей культуры личности.
- 3.6. Оценивает эффективность обучения, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, осуществляет контроль и аттестацию обучающихся, воспитанников, используя современные информационные, компьютерные технологии в своей деятельности.

3.7. Участвует в планировании и проведении мероприятий по охране труда работников образовательного учреждения, а также жизни и здоровья обучающихся, воспитанников.

3.8. Взаимодействует с заинтересованными организациями.

3.9. Совместно с учреждениями здравоохранения организует проведение медицинского обследования юношей допризывного и призывного возраста для приписки их к военкоматам.

3.12. Разрабатывает план гражданской обороны (ГО) образовательного учреждения.

3.13. Организует занятия по ГО с работниками образовательного учреждения. Готовит и проводит командно-штабные, тактико-специальные учения и другие мероприятия по ГО.

3.14. Участвует в обеспечении функционирования образовательного учреждения при возникновении различных чрезвычайных ситуаций.

3.15. Обеспечивает содержание защитных сооружений, индивидуальных средств защиты и формирований ГО в надлежащей готовности.

3.16. Проводит практические занятия и тренировки обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения по действиям в экстремальных ситуациях.

3.17. Обеспечивает создание и совершенствование учебно-материальной базы, соблюдение обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении занятий по курсам основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки, отвечает за сохранность имущества ГО.

3.18. Составляет отчетность по установленной форме, в том числе и с использованием электронных форм ведения документации.

3.19. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.

3.20. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

3.21. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

3.22. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

3.23. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.24. Проходит периодические бесплатные медицинские обследования;

3.25. Соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;

3.26. Повышает свою профессиональную квалификацию, проходит аттестацию.

4. ПРАВА

Преподаватель-организатор ОБЖ имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. принимать участие в:

- разработке стратегии развития школы, в создании соответствующих стратегических документов;

- разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов деятельности школы в чрезвычайных ситуациях;

- разработке положений о формировании ГО, их компетенции, обязанностях, полномочиях, ответственности;

- ведении переговоров с партнерами школы по вопросам ее деятельности в условиях чрезвычайных ситуаций;

4.2. давать:

- обязательные распоряжения учащимся школы во время проведения занятий по ГО и в чрезвычайных ситуациях;

4.3. привлекать:

- к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях;

4.4. принимать участие в:

- разработке стратегических документов школы;

- разработке планов школы по ГО и действиям в случае ЧС;

- приемке работ, выполненных в целях повышения безопасности школы различными исполнителями (как из числа школьных работников, так и из сторонних организаций);

- принятии решений Педагогического совета и любых других коллегиальных органов управления;

4.5. вносить предложения:

- по совершенствованию деятельности школы по обеспечению общественной и личной безопасности обучающихся;

4.6. запрашивать:

- у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.7. требовать:

- от учащихся школы точного и неукоснительного выполнения положений руководящих документов по обеспечению безопасности, по предупреждению и недопущению террористических актов, поддержанию общественного порядка, установленных правил и дисциплины, планов ГО;

- от учащихся выполнения приказов и распоряжений, касающихся их действий при возникновении чрезвычайных ситуаций и в военное время;

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, преподаватель-организатор ОБЖ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, преподаватель-организатор ОБЖ может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации занятий по основам безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовке преподаватель-организатор ОБЖ привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе и (или) участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных, настоящей Инструкцией, преподаватель-организатор ОБЖ несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5.5. Не передавать и не раскрывать третьим лицам персональные данные работников, обучающихся, а также персональные данные, содержащиеся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных, которые ему доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

5.6. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

Преподаватель-организатор ОБЖ:

6.1. Работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели, утвержденному директором школы;

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год. План работы утверждается директором школы не позднее 10 дней с начала планируемого периода;

6.3. Представляет письменный отчет о своей деятельности в течение 10 дней по окончании учебного года;

6.4. Получает от директора и заместителя директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора школы;

6.6. Информировать администрацию школы о возникших трудностях при подготовке школы к функционированию в условиях чрезвычайных ситуаций.

6.7. Передает директору информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«__»____20__г.

_____ / _____ /