

ПРИНЯТО

на заседании педагогического Совета
(протокол № 3 от 12.09.2013)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 3»



Ю.У. Семенюк

(приказ № 197/1-о от 13.09.2013)

Положение об Управляющем Совете МБОУ «СОШ № 3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с учетом требований Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения.

1.2. Управляющий совет МБОУ «СОШ № 3» (далее по тексту Совет) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

1.3.6. Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач управляющий Совет:

2.1. Утверждает основную образовательную программу образовательного учреждения (по представлению директора).

2.2. Утверждает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом образовательного учреждения);

2.3. Согласовывает программу развития образовательного учреждения (по представлению руководителя образовательного учреждения);

2.4. Согласовывает отчет о самообследовании образовательного учреждения (по представлению руководителя образовательного учреждения)

2.5. Принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и работников образовательного учреждения;

2.6. Принимает участие в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического персонала школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

2.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, участвует в определении направления и порядка их расходования;

2.8. Согласовывает по представлению директора школы бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

2.9. Утверждает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года; публичный отчет о деятельности школы.

2.10. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;

2.11. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

2.12. Участвует по представлению директора школы в определении стимулирующих выплат педагогическим работникам школы.

2.13. Координирует деятельность в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений) не запрещенную законом.

2.14. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3. Состав и формирование Совета.

3.1. В состав совета входит не менее 9 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Выдвижение кандидатов из числа родителей осуществляется на общих собраниях родителей, самовыдвижением или по представлению группы лиц.

3.3. В состав Совета входят 3 педагогических работника. Кандидатуры педагогических работников выдвигаются Педагогическим советом,

Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. В состав Совета входят 3 представителя от обучающихся 9-11 классов.

3.5. В состав Совета входит директор школы.

3.6. По решению Учредителя в состав Совета может входить один представитель Учредителя образовательного учреждения, назначаемый приказом начальника управления образования.

3.7. В состав Совета могут входить представители бизнес-структур и общественности.

3.8 Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом школы.

4. Организация работы Совета.

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, а также по инициативе председателя или по требованию директора, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

4.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.3. Решения Совета носят рекомендательный характер, наиболее важные решения могут вводиться приказом директора.

4.4. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний управляющего Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся на третьей ступени общего образования).

4.5. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

5 Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 13.09.2013.
- 5.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического Совета школы.
- 5.3. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.